

QUY ĐỊNH CHUNG

V/v đăng ký và thực hiện môn học “Thực tập tốt nghiệp”

Căn cứ định hướng đào tạo đáp ứng nhu cầu Doanh nghiệp của trường ĐH Sư Phạm Kỹ Thuật TP. HCM

Căn cứ theo Chương Trình đào tạo các ngành trực thuộc Khoa Xây Dựng

Căn cứ vào biểu đồ kế hoạch giảng dạy-học tập năm học 2025-2026 của Trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM.

Khoa Xây Dựng (XD) ban hành quy định chung về việc thực hiện môn học thực tập tốt nghiệp như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

- Nâng cao hiệu quả thực tập tại Doanh nghiệp của Sinh Viên.
- Gắn kết hơn nữa mối quan hệ Doanh Nghiệp và Trường Đại học.
- Nâng cao uy tín đào tạo và hình ảnh của Khoa Xây Dựng cũng như của trường ĐH Sư Phạm Kỹ Thuật TP. HCM

II. Thời gian thực hiện

Thời gian thực tập tốt nghiệp theo các thời điểm sau:

STT	Đợt thực tập	Thời gian đăng ký	Thời gian bắt đầu thực tập (*)
1	Đợt 1	01 tháng trước thời gian bắt đầu	Đợt 1, học kỳ I
2	Đợt 2	01 tháng trước thời gian bắt đầu	Đợt 2, học kỳ I
3	Đợt 3	01 tháng trước thời gian bắt đầu	Đợt 1, học kỳ II
4	Đợt 4	01 tháng trước thời gian bắt đầu	Đợt 2, học kỳ II

() Thời gian thực tập bắt đầu theo đợt học trong biểu đồ kế hoạch học tập nhà Trường ban hành*

III. Các nội dung thực hiện

STT	Nội dung thực hiện	Phụ trách/thực hiện	Mốc thời gian hoàn thành
1	Sinh viên đăng ký thực tập TN theo Link đăng ký: https://forms.gle/WSDjcSqrZf8PQ8ku5	Trưởng ngành; Thư ký khoa thông báo trên các thông tin/Sinh viên.	Trước thời điểm bắt đầu TTTN 01 tháng, thời gian SV đăng ký 1 tuần .
2	Xem thông báo GV hướng dẫn TTTN và điều chỉnh thông tin (nếu có)	Trưởng ngành; Trưởng bộ môn/Sinh viên	Trước thời điểm bắt đầu TTTN 02 tuần
3	Nhận giấy GT thực tập	Trưởng ngành; Thư ký khoa; BCN Khoa/Sinh viên	Trước thời điểm bắt đầu TTTN 01 tuần
4	SV tham gia nghe phổ biến các hoạt động thực tập (nội quy, thông tin công ty, quy định...).	BCN Khoa; GV/SV	Trước thời điểm bắt đầu TTTN 03 ngày.
5	Tiến hành thực tập tốt nghiệp	GV/SV	Quá trình thực tập tốt nghiệp
6	Làm báo cáo có đánh giá của công ty (dấu đỏ) trong đó thể hiện rõ thời gian thực tập tối thiểu 8 tuần	Sinh viên	Kết thúc thực tập
7	Thanh toán tiền thực tập tốt nghiệp (nếu có)	GVHD; Thư ký khoa /SV	Sau thực tập tốt nghiệp không quá 1 tuần
8	Thư cảm ơn, gặp gỡ công ty	GV, Thư ký khoa/ SV	Sau thực tập TN không quá 1 tuần
9	Sinh viên cung cấp thông tin CBHD, tham gia khảo sát đánh giá quá trình thực tập, lập báo cáo khảo sát để thông báo chung	BCN Khoa; Thư ký khoa; GV/ SV	Sau thực tập TN 1 ngày
10	Kết thúc quá trình thực tập	Sinh viên	

Trong quá trình TTTN, SV thực hiện đúng quy định của nơi thực tập, theo hướng dẫn của GVHD và cán bộ hướng dẫn. Các trường hợp vi phạm và hình thức xử lý như sau:

- Vi phạm các điều lệ, nội quy thực tập tại công ty tùy theo mức độ mà GVHD có thể quyết định mức xử lý phù hợp.

- Trường hợp công ty trả về không cho thực tập mà nguyên nhân đến từ ý thức thực tập thì SV sẽ không đạt yêu cầu và phải tiến hành thực tập lại.
- Bắt buộc phải có minh chứng báo cáo thực tập hàng tuần (ngày, giờ) và **minh chứng hoàn thành khảo sát** đính kèm vào báo cáo. Thời lượng đi thực tập dưới **50%** thời lượng yêu cầu thì không được bảo vệ và rớt môn. Trong trường hợp khác có thể bị trừ điểm tùy theo đánh giá mức độ của GVHD.

Trên cơ sở đảm bảo việc thực tập tốt nghiệp được tiến hành hiệu quả, sinh viên thực hiện tốt nội quy, quy định của nhà Trường và quy định của công ty thực tập, nếu có khó khăn vướng mắc thì trao đổi với cán bộ hướng dẫn, GVHD, trưởng ngành và BCN khoa để giải quyết kịp thời.

P. KHOA XÂY DỰNG



TS. Nguyễn Văn Chúng